INTER-WIEDZA

TOWARZYSTWO OŚWIATOWO – NAUKOWE
OPOLE, **ul. Reymonta 16**
Tel/fax: **77/45-66-568, 668-809-237**
CZĘSTOCHOWA **Łódzka 8/12 tel. 34/36-52-813,**
NYSA **ul. Armii Krajowej 26 tel. 77/43-33-824**
NIP 754-10-00-156, REGON 530947597
biuro@interwiedza.pl *www.interwiedza.pl*

KODEKS ETYKI

Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego

prowadzonej przez Towarzystwo Oświatowo-Naukowe „Inter-Wiedza" sp. z o.o.

ul. Reymonta 16/201, 45-066 Opole

Preambuła

Towarzystwo Oświatowo-Naukowe „Inter-Wiedza" sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, prowadzące niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego, zwane dalej „Placówką", świadomie przyjmuje na siebie odpowiedzialność wynikającą z misji edukacyjnej, jaką jest wspieranie rozwoju zawodowego i osobistego osób dorosłych. Uznając, że jakość kształcenia ustawicznego opiera się nie tylko na kompetencjach merytorycznych, lecz również na fundamencie wartości etycznych, Placówka ustanawia niniejszy Kodeks Etyki jako zbiór zasad obowiązujących wszystkich pracowników, kadrę dydaktyczną oraz osoby współpracujące przy realizacji usług rozwojowych, w tym usług świadczonych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Kodeks Etyki, zwany dalej „Kodeksem", określa wartości, zasady i standardy postępowania obowiązujące w Placówce w relacjach z uczestnikami usług rozwojowych, klientami, kontrahentami, instytucjami publicznymi oraz we wzajemnych relacjach wewnętrznych.
2. Postanowienia Kodeksu stosuje się do wszystkich pracowników Placówki, trenerów, wykładowców, doradców, egzaminatorów oraz innych osób realizujących zadania na rzecz Placówki, niezależnie od formy prawnej współpracy.
3. Kodeks stanowi element wewnętrznego systemu zapewniania jakości usług rozwojowych, o którym mowa w przepisach dotyczących funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Nieznajomość postanowień Kodeksu nie zwalnia z obowiązku ich przestrzegania.

§ 2. Wartości podstawowe

1. Placówka w swojej działalności kieruje się następującymi wartościami podstawowymi: uczciwością, rzetelnością, profesjonalizmem, odpowiedzialnością, poszanowaniem godności człowieka oraz dbałością o najwyższą jakość świadczonych usług.
2. Wszystkie działania Placówki są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami o ochronie praw konsumentów.
3. Dobro uczestnika usługi rozwojowej oraz jego rzeczywiste potrzeby edukacyjne stanowią nadrzędny punkt odniesienia przy projektowaniu i realizacji usług.

§ 3. Zasady rzetelności informacyjnej i marketingowej

1. Placówka przekazuje pełne, rzetelne i zgodne z prawdą informacje o oferowanych usługach rozwojowych, w tym o ich celach, programie, efektach uczenia się, kwalifikacjach kadry, warunkach organizacyjnych, cenie oraz zasadach rezygnacji i reklamacji.
2. Karty usług publikowane w Bazie Usług Rozwojowych są opracowywane z należytą starannością, w sposób zgodny z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, i odzwierciedlają rzeczywistą treść oraz przebieg usługi.
3. Zabrania się stosowania reklamy wprowadzającej w błąd, składania obietnic bez pokrycia co do efektów usług, posługiwania się nieprawdziwymi referencjami lub certyfikatami oraz deprecjonowania innych podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
4. Placówka informuje uczestników o zasadach uzyskiwania zaświadczeń i certyfikatów oraz o warunkach, jakie należy spełnić w celu ich otrzymania.

§ 4. Zasady dotyczące jakości usług rozwojowych

1. Usługi rozwojowe są projektowane w oparciu o analizę potrzeb uczestników i formułowane w języku efektów uczenia się.
2. Placówka zapewnia kadrę dydaktyczną posiadającą kompetencje merytoryczne i metodyczne adekwatne do zakresu i celów usługi oraz stale doskonalącą swoje kwalifikacje.
3. Usługi realizowane są zgodnie z opublikowanym programem i harmonogramem; wszelkie zmiany są niezwłocznie komunikowane uczestnikom i zamawiającym, a w przypadku usług wpisanych do Bazy Usług Rozwojowych – aktualizowane również w karcie usługi.
4. Placówka prowadzi systematyczną ewaluację usług, w tym badanie satysfakcji uczestników, a wyniki ewaluacji wykorzystuje do doskonalenia oferty i sposobu realizacji usług.
5. Placówka rzetelnie dokumentuje przebieg usług, w tym obecność uczestników, oraz nie poświadcza nieprawdy w dokumentacji szkoleniowej, ewidencyjnej i rozliczeniowej, w szczególności w dokumentach stanowiących podstawę rozliczenia usług dofinansowanych ze środków publicznych.

§ 5. Zasady relacji z uczestnikami usług

1. Każdy uczestnik usługi rozwojowej jest traktowany z szacunkiem, życzliwością i poszanowaniem jego godności, niezależnie od wieku, płci, niepełnosprawności, rasy, narodowości, pochodzenia etnicznego, religii, wyznania, światopoglądu, orientacji seksualnej czy statusu społecznego.
2. W Placówce obowiązuje bezwzględny zakaz dyskryminacji, mobbingu, molestowania oraz jakichkolwiek innych form przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Kadra dydaktyczna zachowuje profesjonalny dystans w relacjach z uczestnikami, nie wykorzystuje swojej pozycji do osiągania korzyści osobistych oraz nie nawiązuje relacji mogących naruszać obiektywizm oceny lub bezstronność.
4. Placówka dokłada starań, aby usługi były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, stosownie do możliwości organizacyjnych i technicznych.
5. Uczestnicy mają prawo do zgłaszania uwag, skarg i reklamacji dotyczących usług, zgodnie z obowiązującą w Placówce Procedurą reklamacji usługi szkoleniowej, a zgłoszenia te są rozpatrywane rzetelnie, bezstronnie i terminowo.

§ 6. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Pracownicy i współpracownicy Placówki są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących uczestników, klientów i kontrahentów, uzyskanych w związku z realizacją usług, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług i wykonania obowiązków prawnych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Materiały dydaktyczne, prace i wypowiedzi uczestników nie są udostępniane osobom trzecim bez zgody zainteresowanych, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie usługi.

§ 7. Własność intelektualna

1. Placówka i jej kadra respektują prawa autorskie oraz inne prawa własności intelektualnej. Materiały dydaktyczne opracowywane są samodzielnie lub wykorzystywane na podstawie odpowiednich licencji i z poszanowaniem prawa cytatu.
2. Zabrania się przypisywania sobie autorstwa cudzych utworów oraz rozpowszechniania materiałów z naruszeniem praw osób trzecich.

§ 8. Konflikt interesów i przeciwdziałanie korupcji

1. Pracownicy i współpracownicy Placówki unikają sytuacji, w których ich interes prywatny mógłby pozostawać w sprzeczności z interesem Placówki, uczestników lub zamawiających, a o zaistniałym lub potencjalnym konflikcie interesów niezwłocznie informują Dyrektora Placówki.
2. Zabrania się przyjmowania i wręczania korzyści majątkowych lub osobistych, które mogłyby wpłynąć na bezstronność decyzji, ocen lub sposobu realizacji usług, w szczególności w zakresie egzaminowania, walidacji i certyfikowania.
3. Placówka nie uczestniczy w praktykach polegających na fikcyjnej realizacji usług, zawyżaniu cen usług dofinansowanych, odsprzedaży dofinansowania lub innych działaniach stanowiących nadużycie w związku z korzystaniem ze środków publicznych, w tym środków dystrybuowanych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

§ 9. Relacje wewnętrzne i uczciwa konkurencja

1. Relacje wewnętrzne w Placówce opierają się na wzajemnym szacunku, współpracy, otwartej komunikacji i dzieleniu się wiedzą.
2. Placówka przestrzega zasad uczciwej konkurencji, nie pozyskuje informacji o konkurentach w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz rzetelnie wykonuje zobowiązania wobec kontrahentów i podwykonawców.

§ 10. Zgłaszanie naruszeń i odpowiedzialność

1. Każda osoba objęta Kodeksem, a także uczestnik usługi lub inna osoba trzecia, ma prawo zgłosić podejrzenie naruszenia zasad Kodeksu. Zgłoszenia można kierować do Dyrektora Placówki osobiście, pisemnie na adres siedziby Placówki lub pocztą elektroniczną.
2. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem poufności, a wobec osób zgłaszających naruszenia w dobrej wierze nie są podejmowane żadne działania odwetowe.
3. Naruszenie postanowień Kodeksu może stanowić podstawę odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej lub cywilnoprawnej, stosownie do formy zatrudnienia lub współpracy, a w uzasadnionych przypadkach – podstawę rozwiązania umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Kodeks wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Towarzystwa Oświatowo-Naukowego „Inter-Wiedza” sp. z o.o.
2. Kodeks jest udostępniany wszystkim pracownikom i współpracownikom Placówki, którzy potwierdzają zapoznanie się z jego treścią, oraz publikowany w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim uczestnikom usług.
3. Zmiany Kodeksu wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Zarząd.

4. W sprawach nieuregulowanych w Kodeksie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz wewnętrzne regulaminy Placówki.

Opole, dnia 01.02.2025 r.

Zarząd Towarzystwa Oświatowo-Naukowego

„Inter-Wiedza" sp. z o.o.