REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Razem dla integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców na Śląsku!”

nr FESL.07.03-IP.02-0B92/24

§ 1Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

1) **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2) **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
3) **Beneficjent Projektu- Lider Projektu** – NCG- NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI ul. Aksamitna 56, 42-480 Poręba
4) **Beneficjent Projektu – Partner Projektu**– MIMO GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Mączna 4, 42-202 Częstochowa
5) **Projekt**–Projekt „**Razem dla integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców na Śląsku!” nr FESL.07.03IP.02-0B92/24** realizowany przez Beneficjenta Projektu w partnerstwie, współfinansowany ze środków

   Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 07.03 – Integracja społeczno –gospodarcza cudzoziemców
6) **Kierownik projektu** –osoba zarządzająca projektem „**Razem dla integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców na Śląsku!” nr FESL.07.03IP.02-0B92/24**.
7) **Regulamin uczestnictwa** –Regulamin uczestnictwa w projekcie „**Razem dla integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców na Śląsku!” nr FESL.07.03IP.02-0B92/24**
8) **Umowa uczestnictwa** –Umowa uczestnictwa w projekcie „**Razem dla integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców na Śląsku!” nr FESL.07.03IP.02-0B92/24**
9) **Kandydat** – osoba fizyczna (w przypadku OPT lub młodocianych OPT) lub fizyczna/prawna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym *Regulaminie uczestnictwa.*
10) **Uczestnik Projektu**
    - osoba fizyczna (przystępująca do projektu jako Uczestnik - OPT), która:
    - spełnia kryteria dostępu określone w *Regulaminie uczestnictwa*,
    - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
    - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa*,
    - zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.
    - osoba fizyczna lub prawna(w przypadku pracodawców, którzy zatrudniają OPT), która:
    - spełnia kryteria dostępu określone w *Regulaminie uczestnictwa*,
    - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,

- została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa*,
- zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.

11) **Cudzoziemiec** – osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa
12) **Migrant** – osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa i która przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu osiedlenia się. Projekt zakłada udział wyłącznie migrantów, będących obywatelami państw trzecich.
13) **Obywatel państwa trzeciego (OPT)**–osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa; osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ani państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (Norwegia, Islandia, Lichtenstein i Szwajcaria), w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
14) **Ochrona czasowa** –tymczasowa ochrona dla następujących kategorii wysiedleńców, którzy musieli opuścić Ukrainę począwszy od dnia 24 lutego 2022r. w następstwie inwazji wojskowej rozpoczętej w tym dniu przez rosyjskie siły zbrojne: obywateli Ukrainy zamieszkałych w Ukrainie przed dniem 24 lutego 2022r.; bezpaństwowców lub obywateli państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed dniem 24 lutego 2022r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie; członków rodzin ww. osób, zgodnie z art.2 decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy oraz art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15) **Osoba należąca do mniejszości narodowej** –zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszości: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
16) **Osoba młodociana** –osoba w wieku od 15 do 17 lat, uczęszczająca do szkoły w Polsce.
17) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby bez wykształcenia lubposiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (włącznie), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba z wykształceniem maksymalnie na poziomie średnim (ISCED 1-3: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne tj. średnie zawodowe, średnie techniczne lub średnie ogólnokształcące).
18) **Osoba z niepełnosprawnością** –osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022r. poz. 223).
19) **Dyskryminacja wielokrotna** - to sytuacja, w której osoba doświadcza dyskryminacji ze względu na swoje współistniejące cechy, takie jak płeć, rasa, orientacja seksualna, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religia i inne. Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub

światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.

20) **Osoba bezrobotna –** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osobyzarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli niespełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące siędo urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywaćrównież jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osobyzarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

21) **Osoba nieaktywna zawodowo** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, które jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych (tzn. nie jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna), w tym także: emeryt, rencista

22) **Osoba długotrwale bezrobotna**–osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

23) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych

24) **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);

4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

§ 2Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie **„Razem dla integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców na Śląsku!" nr FESL.07.03-IP.02-0B92/24**
2. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.09.2025r. r. do 31.08.2028 r.**
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 20212027 zawartej z Województwem Śląskim –Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej". Projekt realizowany jest w partnerstwie: **Lider - NCG- NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI i Partner Projektu - MOMO Group sp. z o.o.**

4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa Śląskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie*należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:

   LIDER:

   a. na stronie internetowej projektu lidera: **https://www.ncg.com.pl**
   b. drogą mailową pod adresem: **ncg@ncg.com.pl**
   c. Biurze Projektu przy **ul. 3 Maja 13 w Zawierciu,**
   d. pod nr tel.kom. **519 170 250**

8. Głównym celem projektu jest wspieranie integracji społeczno-gospodarczej 120 (72K/48M) obywateli państw trzecich (OPT) oraz 36 pracodawców w województwie śląskim. Obejmuje to migrantów przebywających legalnie z zamiarem stałego lub czasowego pobytu, posiadających dokumenty uprawniające do pobytu lub pracy (np. wiza, karta pobytu lub dokumenty potwierdzające objęcie ochroną). Projekt ma na celu pomoc różnym migrantom, w tym przyjeżdżającym do pracy lub na studia, a także uchodźcom i osobom objętym innymi formami ochrony. Dodatkowo, projekt ma na celu wsparcie pracodawców zatrudniających OPT oraz społeczeństwa przyjmującego. Projekt ma na celu wsparcie ich adaptacji w nowym środowisku poprzez zajęcia z języka polskiego, rozwijanie kompetencji językowych oraz umożliwienieich rozwoju edukacyjnego, lepszej integracji społecznej, przygotowania do edukacji i podniesienia samooceny. Projekt zakłada również udział osób z niepełnosprawnościami, oferując

specjalistyczne wsparcie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb, aby wspierać ich rozwój edukacyjny, społeczny i zawodowy.

§ 3 Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do następujących grup docelowych:
   1) 120 Obywateli Państw Trzecich (OPT) zamieszkujących/pracujących na terenie województwa Śląskiego, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE, ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria oraz przebywają w Polscelegalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy np. wiza, karta pobytu czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE lub dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy włączeni są migranci przyjeżdzający do pracy, studenci, uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony. W projekcie preferowane będą osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.
   2) 36 pracodawców zatrudniających OPT, zamieszkujących/pracujących w województwie Śląskim
2. Planowana łącznaliczba Uczestników projektu to 120 OPT, w tym 72 kobiety, 48 mężczyzn (Obywateli Państw Trzecich) oraz 36 pracodawców.
3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów po spełnieniu warunków określonych § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu:
   1) **Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami** dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza.
   2) Dokumenty potwierdzające status osoby aplikującej tj.

      Ukończony 18 rok życia - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,

      Status OPT (Obywatel Państw Trzecich) –potwierdzeniem kwalifikowalności są dokumenty upoważniające do legalnego pobytu lub pracy takie jak: wiza, karta pobytu czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE oraz dokumenty potwierdzające objęcie ochroną (np. status uchodźcy, ochrona uzupełniająca)

      Status osoby objętej ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę –potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie o nadaniu nr PESEL ze statusem UKR lub zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawione przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców

      Posiadanie zatrudnienia –potwierdzeniem kwalifikowalności będzie zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez Pracodawcę lub umowa o pracę/umowa cywilnoprawna

      Pozostawanie bez zatrudnienia - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zaświadczenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy; w przypadku osób biernych zawodowo potwierdzeniem będzie zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zaświadczenie wygenerowanez Platformy Usług Elektronicznych ZUS)

Nieuczestniczenie w innym projekciez zakresu integracji społeczno-gospodarczej cudzoziemców dofinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym

Zamieszkiwanie i/lub praca na terenie województwa Śląskiego -potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym

Osoby z niepełnosprawnościami –potwierdzeniem kwalifikowalności jest orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez odpowiednie organy

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem dostępu do mieszkań – potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację

Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania,z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania *Umowy uczestnictwa.*

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
2. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Projekt odnosi się w szczególności do równości i wpływa korzystnie na realizację tego prawa, realizując zasady niedyskryminacji, różnorodności kulturowej, religijnej i językowej, równości kobiet i mężczyzn, integrację osób niepełnosprawnych.
3. Projekt realizuje rekrutację otwartą, nie dyskryminuje uczestników ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W ramach projektu zapewnione jest poszanowanie praw i integracja osób niepełnosprawnych.
4. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu Lidera i Partnera.
5. Rekrutacja na terenie województwa Śląskiego będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie od września 2025 r., aż do zebrania oczekiwanej ilości osób tj. 120 OPT oraz 36 pracodawców zatrudniających OPT.
6. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:

   Lider - NCG- NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI

   1) mailowo na adres: ncg@ncg.com.pl
   2) osobiście w Biurze Projektu.: NCG- NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI ul. 3 Maja 13, Zawiercie
   3) pocztą/kurierem na adres Oddziału **-** NCG- NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI ul. Aksamitna 56, Poręba

7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami, jednakże złożenie go nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
8. Każdy Kandydat/-ka ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość konieczny do zweryfikowania przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.
9. **Etapy procesu rekrutacji** w ramach projektu:
    1) **Ocena formalna**–polegająca na weryfikacji spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz przesłania zgłoszenia we wskazanej formie.

       Ocenie podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

       - Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata(-ki) oraz
       - wszystkie niezbędne dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.

    Kandydaci są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym) lub telefonicznie (na numer telefonu podany przez Kandydata(-tkę)w Formularzu zgłoszeniowym).

    Kandydaci, którzy przesłali swoje zgłoszenie mailowo, zobowiązani są do złożenia własnoręcznych podpisów[1]na wcześniej przesłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa.*

    2) **Ocena merytoryczna**–Beneficjent Projektu przydziela kandydatom dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:

- osoby z grup narażonych na występowanie w stosunku do nich zjawiska dyskryminacji wielokrotnej (1 pkt);
- -osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na UKR zostały objęte ochroną czasową (4 pkt);
- - kobiety z m.in. 1 dzieckiem (3 pkt.);
- - os. niepracujące (2 pkt.).

[1] Podpis własnoręczny powinien zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis nie może być złożony za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

Na podstawie otrzymanych przez kandydatów punktów zostanie utworzona lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3) **Tworzenie list rankingowych**

Listy rankingowe tworzone będą w odniesieniu dozłożonych Formularzy zgłoszeniowych. Na podstawie listy rankingowej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu, która będzie dostępna w Biurze Projektu. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będzie data zgłoszenia do projektu. W razie potrzeby utworzenia listy rezerwowej, pracownik odpowiedzialny za rekrutację ją sporządzi. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście lub listownie.

10. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.
11. Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje *Umowę uczestnictwa* i od tego momentu staje się Uczestnikiem Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego Uczestnika projektu bezpośrednio w dniu podpisywania *Umowy uczestnictwa*, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu
12. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie *Umowy uczestnictwa*, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
13. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.
14. Udział Uczestników/ czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
15. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
    1) Umowy Uczestnictwa w projekcie
    2) Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 –Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna Beneficjenta- Lider, Partner i IP FESL
    3) Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Funduszu Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania.

§ 5Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze *Umowy uczestnictwa*, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.

2. Po podpisaniu *Umowy uczestnictwa* rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego *Umowy uczestnictwa* lub niniejszego *Regulaminu* albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej zajęcia (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.

§ 6Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego uczestnika projektu, składające się z następujących form:
    1) Indywidualne doradztwo zawodowe lub poradnictwo zawodowe (120 OPT)
    2) Indywidualne doradztwo zawodowe lub poradnictwo zawodowe (36 OPT)
    3) Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe wraz z egzaminami dla OPT (120 OPT)
    4) Szkolenia/kursy językowe dla OPT: język angielski, język polski OPT (120 OPT)
    5) Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich” dla OPT wraz z egzaminami dla OPT (48OPT)
    6) Poradnictwo/doradztwo zawodowe dla pracodawców (36 pracodawców)

§ 7 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną

1. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dziećmi / osobami zależnymi za okres uczestnictwa w: Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe Szkolenia/kursy językowe dla OPT, Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich” (Lider).
2. W ramach projektu zaplanowano zwrot kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną, w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom.

3. Refundacja przysługuje w okresie wsparcia i nie przekracza połowy wartości zasiłku, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:
   1) koszt opłaty za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi / osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki projektu we wsparciu,
   2) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych[2]z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu[3]) za okres udziału we wsparciu.
5. Kwota wypłaty w przypadku zajęć indywidualnych/szkoleń zależna jest od liczby godzin, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.
6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna który będzie się opiekować dzieckiem/ osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu).
7. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
8. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dostępne są na stronie internetowej projektu www.ncg.com.pl oraz w Biurze Projektu.
9. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 10 dni**od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta**.
11. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osoba zależną:
    a) Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulamin) lub osobą zależną (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
    b) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osoba zależną:
       - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
    c) W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem / osobą zależną:
       - potwierdzoną przez Uczestnika/czkęProjektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie

[2]Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

[3] Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.

udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem / osobą zależną,

- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
- dowód dokonania zapłaty rachunku.

d) W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkęopieki nad dzieckiem / osobą zależną uprawnionej instytucji:

- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku / faktury za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.

e) Inne dokumenty / oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

12. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki na dzieckiem / osobą zależną.
13. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
14. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną nie przysługuje.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
16. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną wrazie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
17. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
18. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

§ 8 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

4. Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach).

§ 9 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. **Uczestnik projektu jest uprawniony do**:
   1) Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*;
   2) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form;
   3) Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji
   4) Otrzymania stypendium szkoleniowego (przysługuje za następujące formy wsparcia: Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe, Szkolenia/kursy językowe dla OPT: język angielski, język polski, Szkolenia/kursy językowe dla OPT , Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich"). Wypłata stypendium szkoleniowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
   5) Otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zgodnie z zapisami § 7 niniejszego Regulaminu
   6) Otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/ kursu.

2. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
   1) Przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
   2) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia;
   3) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
   4) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
   5) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
   6) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
   7) Wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
   8) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
   9) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
   10) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.
   11) Bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,

12) Przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
- zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
- potwierdzenie że sytuacja społecznauległa poprawie po opuszczeniu programu –rozpoczęcie nauki; wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie; zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; podjęcie wolontariatu; poprawa stanu zdrowia; ograniczenie nałogów; doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) –zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki, ankieta badająca wzmocnienie motywacji, pewności siebie, itp. Dotycząca uczestnika projektu lub inny dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej; umowa wolontariacka; dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów

3. Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:
4) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa*, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
5) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik Projektu zostanie wezwany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 11 Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu ma prawo do:
- przetwarzania danych osobowych Kandydatów i Uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
- skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, jeśli opuścił on co najmniej 20% zajęć w ramach szkolenia;
- monitorowania udzielonego wsparcia
- skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego *Regulaminu uczestnictwa*;

2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
- informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;

- zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych;
- wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie
- zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikom/czkom projektu. Wypłata stypendium szkoleniowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 7 niniejszego Regulaminu. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącąw tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie,* Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu poprzez publikację zmienionego *Regulaminu* na stronie internetowej projektu.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję podejmuje Kierownik projektu lub Zarząd Beneficjenta Projektu.
4. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

……

Data zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa